

Одбор за нормативна акта Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 8/19), члана 94. у вези са чланом 226. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 16/21), члана 5. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 19/08, 29/20 и 25/21) и члана 4. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22) на седници одржаној дана, 9. фебруара 2023. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

### Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац садржи:

- Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 41/21-пречишћен текст) и
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, поред већ постојећих самосталних чланова из Пречишћеног текста ("Службени лист града Крагујевца", број: 41/21) садржи и нова два самостална члана настале преузимањем одредаба чланова 2. и 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22) која нису била повезана ни са једним чланом Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 41/22-пречишћен текст).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац не садржи:

- члан 4. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац и
- члан 5. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22) којим је прописано ступање на снагу Одлуке, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца  
Одбор за нормативна акта  
Број : 023-15/2023-I/01  
Датум: 09.02.2023.  
Крагујевац



ПРЕДСЕДНИК,

Велибор Стевановић

**ОДЛУКА  
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ  
( Пречишћен текст )**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће "Чистоћа", Крагујевац наставља са радом као Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

**Члан 2.**

Предузеће се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности, делатности и послова од интереса за Град и делатности од општег интереса.

Обезбеђивање трајног обављања комуналних делатности обухвата:

- управљање комуналним отпадом;
- градски и приградски превоз путника;
- управљање гробљима и сахрањивање;
- погребну делатност;
- управљање јавним паркиралиштима;
- обезбеђивање јавног осветљења;
- управљање пијацима;
- одржавање, управљање, развој и заштиту јавних (путева и улица) и некатегорисаних путева;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- димничарске услуге;
- делатност зоохигијене.

Делатности од интереса за Град обухватају:

- прераду или рециклажу комуналног отпада;
- уређење и управљање јавним гаражама и затвореним паркиралиштима;
- постављање рекламих паноа и рекламих ознака на површинама јавне намене;
- интегрисани тарифни систем организације јавног градског и приградског превоза;
- уређење и одржавање аутобуских станица, аутобуских стајалишта камионских и аутобуских терминала као и јавних складишта;
- постављање и одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације;
- постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара.

Обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса обухвата делатност управљања јавним путевима и то:

- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута;
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;

- организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;
- праћење стања путне мреже;
- заштиту јавног пута;
- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- развој и унапређивање обављања комуналних делатности;
- трајно и несметано обављање делатности од интереса за Град под условима и на начин уређен законом и прописима на основу закона;
- трајно, непрекидно и квалитетно управљање, заштиту, одржавање и реконструкцију путева којима управља и несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њима;
- техничко-технолошко и економско јединство система и усклађеност његовог развоја;
- стицање добити;
- остваривање другог законом утврђеног интереса.

## ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом:

Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац.

Скраћено пословно име је: ЈКП Шумадија Крагујевац.

### Члан 4.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Улица Индустриска бр. 12, Крагујевац.

### Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

### Члан 6.

Предузеће има свој печат, штамбиль и знак који садржи пословно име и седиште Предузећа. Изглед и садржина печата, штамбильа и знака утврђује се Статутом Предузећа.

### Члан 7.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

## ДЕЛАТНОСТ

### Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:

38.11 - сакупљање отпада који није опасан, која обухвата:

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити
- сакупљање рециклабилних материјала
- сакупљање отпада са јавних површина
- сакупљање грађевинског отпада
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак
- сакупљање текстилног отпада
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад

43.21 - постављање електричних инсталација

52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају

49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају

52.29 - остале пратеће делатности у саобраћају.

Предузеће обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објекта и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Предузеће има искључиво право организовања јединственог градског и приградског превоза путника као и организовање превоза инвалидних лица специјализованим комби возилом.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

33.11 - Поправка металних производа

- поправка металних цистерни, резервоара и контејнера
- поправка и одржавање цеви и цевних инсталација
- поправка заваривањем и лемљењем

33.12 - Поправка машина

- поправка и одржавање немоторних машина за возила
- поправка и одржавање пумпи, компресора и сличних уређаја
- поправка и одржавање машина које користе флуидну енергију
- поправка вентила
- поправка зупчаника и других преносника
- поправка и одржавање индустријских пећи
- поправка и одржавање општих машина комерцијалног типа
- поправка и одржавање ручних машина на струју
- поправка и одржавање машина и помоћних делова за сечење и обликовање метала
- поправка и одржавање машина опште намене

37.00 - Уклањање отпадних вода

- сакупљање и транспорт индустриских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта
- одржавање хемијских тоалета
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу

38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан

Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депонија неопасног отпада
- одлагање (збрињавање неопасног отпада спаљивањем или инсинарацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производ за даљу употребу)
- третман органског отпада за одлагање

38.33 - Поновна употреба разврстаних материјала

25.62 - Машинска обрада метала

01.49 - Узгој осталних животиња

- узгој кућних љубимаца (осим риба): мачака и паса

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

20.13 - Производња осталих основних неорганских хемикалија

20.14 - Производња осталих основних органских хемикалија

20.41 - Производња детерцената, сапуна, средстава за чишћење и полирање

20.59 - Производња осталих хемијских производа

45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

45.19 - Трговина осталим моторним возилима

45.20 - Одржавање и поправка моторних возила

46.31 - Трговина на велико воћем и поврћем

46.34 - Трговина на велико пићима

46.35 - Трговина на велико дуванским производима

46.41 - Трговина на велико текстилом

46.42 - Трговина на велико одећом и обућом

46.44 - Трговина на велико порцеланом, стакленом робом и средствима за чишћење

- 46.45 - Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49 - Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима
- 46.76 - Трговина на велико осталим полу производима
- 46.77 - Трговина на велико отпацима и остацима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 45.31 - Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 46.72 - Трговина на велико металима и металним рудама
  - трговина на велико полу производима од гвожђа и обожених метала на другом месту непоменутим
- 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
  - продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.
  - продаја оружја и муниције
  - продаја непрехрамбених производа на другом месту непоменутих
- 42.11 - изградња путева и аутопутева
  - површински радови на улицама, путевима, мостовима или тунелима
  - асфалтирање путева
  - бојење и обележавање ознака на путевима,
  - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
  - обухвата постављање инсталација уличне расвете и електричних сигнала.
- 43.11 - Рушење објеката
- 81.29 - Услуге осталог чишћења
  - чишћење улица, уклањање снега и леда
  - сакупљање и уклањање боца са улица
  - дезинфекција објеката и уништавање штеточина
  - чишћење цистерни и танкера
  - делатности чишћења на другом месту непоменуте
- 96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности
  - услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање)
  - активност лица за наплату паркирања аутомобила.
- 96.03 - Погребне и сродне делатности
  - сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева и пратеће активности,
  - припрему лешева за сахрањивање, спаљивање, балсамовање и услуге гробара,
  - сахрањивање и спаљивање,
  - изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу.
- 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 41.10 - Разрада грађевинских пројекта
- 46.11 - Посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полу производа
- 52.10 - Складиштење
- 52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају
- 73.11 - Делатност рекламиних агенција
- 77.00 - Изнајмљивање и лизинг
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова
- 90.04 - Рад уметничких установа (делатност концертних и позоришних дворана и др.)
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности (вашари и сајмови)

- 81.30 - Услуге уређивања и одржавања околине
- 01.1 - Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 - Гајење вишегодишњих биљака
- 01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 - Гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака
- 01.28 - Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.29 - Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 - Гајење садног материјала
- 46.22 - Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 - Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 52.21 - Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 45.30 - Продаја делова и прибора за моторна возила
- Трговина на мало моторним горивима
- 52.24 - Претовар терета, односно манипулација теретом
- 71.20 - Техничко испитивање и анализа, односно периодично испитивање моторних возила у погледу безбедности на друму, издавање сертификата за моторна возила
- 85.53 - Делатност школа за возаче,
- 23.70 - Сечење, обликовање и обрада камена за употребу на гробљу,
- 23.61 - Производња производа од бетона, намењених за грађевинарство
- 13.92 - Производња готових текстилних производа осим одеће
- 14.12 - Производња радне одеће
- 14.13 - Производња остале одеће
- 47.51 - Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.71 - Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама.
- 36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 42.21 - Изградња цевовода
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине, каолина
- 08.11 - Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака и гипса, креде
- 02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности
- Узгој шума: садња, расађивање и пресађивање и заштита шума и шумских појасева
- 02.40 - Услужне делатности у вези са шумарством
- Услужне делатности у вези са искоришћавањем шума: транспорт трупаца унутар шуме и сл.
- 46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 43.12 - Припремна градилишта
- 43.91 - Кровни радови
- 43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.31 - Малтерисање
- 43.32 - Уградња столарије
- 43.22 - Постављање водоводних и канализационих инсталација
- 43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.33 - Постављање подних и зидних облога
- 43.34 - Бојење и застакљивање
- 43.39 - Остали завршни радови
- 95.22 - Поправка апаратца за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 62.01 - Рачунарско програмирање
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 - Веб портали

77.11 - Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила  
46.43 - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство  
35.30 - Снабдевање паром и климатизација  
64.90 - Остале финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова  
68.00 - Пословање некретнинама  
68.10 - Куповина и продаја властитих непокретности  
68.30 - Управљање некретнинама уз накнаду  
68.31 - Делатности агенције за некретнине  
63.99 - Информационе услугне делатности на другом месту непоменуте  
47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

Предузеће обавља и послове спољно - трговинског промета роба и услуга из регистроване делатности.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће може, без уписа у регистар, обављати и друге делатности које служе делатностима из става 1. ове одлуке, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

#### Члан 9.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности које је уписало у судски регистар, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

### ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

#### Члан 10.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини град Крагујевац стиче акције и уделе у Предузећу и права по основу тих акција или удела.

#### Члан 11.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

#### Члан 12.

Основни капитал предузећа који је регистрован у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, износи:

- Уписани новчани капитал:  
470.152.833,38 рсд
- Уплаћени новчани капитал:  
470.046.013,46 рсд и
- Уписани неновчани капитал:  
286.268.000,00 рсд
- Унети неновчани капитал:  
286.268.000,00 рсд

#### Члан 13.

Укупна вредност основног капитала исказује се у једном обрачунском уделу. Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа из члана 12. Одлуке, износи 100%.

## ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 14.

Оснивач има право управљања Предузећем на начин утврђен законом.

### Члан 15.

Оснивач је дужан да обезбеди да се комунална делатност, као делатност од општег интереса, обавља у континуитету.

### Члан 16.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне следбенике.

### Члан 17.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружању комуналних услуга, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Градског већа, на предлог надлежне градске управе, на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

### Члан 18.

У случају штрајка у Предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности у складу са законом и одлуком Скупштине града Крагујевца.

### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању предузећа, односно вршећи надзор, Градско веће може предузети мере у складу са законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање комуналне делатности за које је Предузеће основано.

### Члан 20.

Остале међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и Предузећа уредиће се, у складу са законом, посебном одлуком оснивача.

## СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 21.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

### Члан 22.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету Града.

### Члан 23.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача у складу са законом.

#### **Члан 24.**

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа.

Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

#### **Члан 25.**

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Предузећа.

Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа Града.

### **ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

#### **Члан 26.**

Предузеће послује као самостални привредни субјект.

#### **Члан 27.**

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

#### **Члан 28.**

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

### **ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 29.**

Предузеће заступа директор у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

#### **Члан 30.**

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са законом.

### **УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ**

#### **Члан 31.**

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

#### **Надзорни одбор**

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именује на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

### Члан 33.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

### Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

### Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја годишње извештаје о раду Предузећа и финансијске извештаје;
- 7) надзира рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси акт о општим условима за испоруку услуга;
- 11) доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др.);
- 12) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
- 13) доноси одлуку о задуживању Предузећа;
- 14) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 15) одлучује о статусним променама;
- 16) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 18) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 19) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта Предузећа за које законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

### Члан 36.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 35. и то:

- Скупштина града на акте из члана 35. тачке 1, 2, 8, 9, 10, 12-за располагање средствима у вредности преко 10.000.001,00 динара, 13, 17. и 18.
- Градско веће на акте из члана 35. тачке 3, 4, 5, 11, 12-за располагање средствима у вредности до 10.000.000,00 динара и 13 – за задуживање до 1 године.
- Градоначелник на акте из члана 35. тачка 20.
- Изузетно на акте о задуживању Предузећа из члана 35. тачка 13. ове одлуке којима се обезбеђује финансирање текуће ликвидности, сагласност даје Градско веће.

#### **Члан 37.**

Одлуке Надзорног одбора из члана 35. тачке 14, 15. и 16. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештаје из члана 35. тачка 6. Надзорни одбор доставља Скупштини Града на усвајање.

#### **Директор**

#### **Члан 38.**

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и Статутом града.

#### **Члан 39.**

Услови за именовање директора Предузећа прописани су законом, а Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Статутом Предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могао бити именован за директора предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор подноси оставку Скупштини града у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Скупштини града подноси Градско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

#### **Члан 40.**

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др. средства);
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира извршне директоре;
- бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси акт о систематизацији;
- доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, сагласност даје Скупштина града.

#### **Члан 41.**

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

#### **Члан 42.**

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

#### **Члан 43.**

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

#### **Члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђују се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

#### **Члан 45.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

#### **Члан 46.**

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 47.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

#### **Члан 47a**

Предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика. Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Акт о исплати стимулације извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

### Члан 48.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

### Члан 49.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 48. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 48. ове одлуке.

### Члан 50.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченој и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

### Члан 51.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана надлежном органу Оснивача се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

### Члан 51а

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

## ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 52.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

## ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 53.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

### Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

## ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 55.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

## ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 56.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.  
Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

#### Члан 57.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; делатност Предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи управљања предузећем и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа управљања Предузећем; начин статусних промена Предузећа; печат и штамбиль; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са законом.

### СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

#### Члан 58.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.), као и промену облика у складу са законом и овом одлуком.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 59.

Ова одлука ступила је на снагу 16. новембра 1989. године као даном доношења и објављена је у "Службеном листу региона Шумадије и Поморавља". \*

#### Самостални чланови

(Одлука о Оснивању јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац  
("Службени лист града Крагујевца", број: 19/21-пречишћен текст))

#### Члан 1.

Обавезује се Предузеће да у року од 30 (тридесет) дана од дана регистрације Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, усагласи Статут Предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

#### Члан 2.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

#### Самостални чланови

(Одлука о измени Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац  
("Службени лист града Крагујевца", број: 39/21))

#### Члан 1.

Обавезује се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац да у року од 30 (тридесет) дана од дана регистрације Одлуке о измени одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, усагласи Статут са одредбама Одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

#### Члан 2.

Овлашћује се директор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац да изврши упис промена података код Агенције за привредне регистре.

#### Самостални чланови

(Одлука о измени Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац  
("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22))

## **Члан 1.**

Обавезује се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац да у року од 30 (тридесет) дана од дана регистрације Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

## **Члан 2.**

Овлашћује се директор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац да изврши упис промена података код Агенције за привредне регистре.

\*Наведени датум ступања на снагу, односи се на дан ступања на снагу Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће ("Службени лист региона Шумадије и Поморавља", број: 23/89) од 16. новембра 1989 године, објављена 24. новембра 1989.године, која је ступила на снагу 16. новембра 1989.године с тим што је иста имала 28 измена и допуна и то:

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће ("Службени лист општине Крагујевац", број: 12/91) од 9. и 11. октобра 1991.године, објављена 28.октобра 1991.године, која је ступила на снагу 5. новембра 1991.године;
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће ("Службени лист града Крагујевца", број: 3/95) од 1. марта 1995.године, објављена 9. марта 1995.године која је ступила на снагу 17. марта 1995.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће ("Службени лист града Крагујевца", број: 3/01) од 15. фебруара 2001.године, објављена 16. фебруара 2001.године која је ступила на снагу 24. фебруара 2001.године;
- Одлуку о допуни Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће ("Службени лист града Крагујевца", број: 2/02) од 22. марта 2002.године, објављена 29. марта 2002. године која је ступила на снагу 6. априла 2002.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 5/02) од 25. јуна 2002.године, објављена 26. јуна 2002.године која је ступила на снагу 4. јула 2002.године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 4/03) од 10. октобра 2003.године, објављена 13. октобра 2003.године која је ступила на снагу 21.октобра 2003.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 1/05) од 24. јануара 2005.године, објављена 25. јануара 2005.године која је ступила на снагу 2.фебруара 2005.године;
- Одлуку о допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 11/05) од 11. јуна 2005.године која је ступила на снагу 19. јуна 2005.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 30/08) од 10. октобра 2008.годиен која је ступила на снагу 18. октобра 2008.године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 3/11) од 25. фебруара 2011.године која је ступила на снагу 5 .марта 2011.године;
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 10/11) од 14. априла 2011.године која је ступила на снагу 22. априла 2011.године;
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 42/12) од 9. новембра 2012.године која је ступила на снагу 17.новембра 2012.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 6/13) од 22. фебруара 2013.године која је ступила на снагу 2.марта 2013.године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 9/13) од 29. марта 2013.године која је ступила на снагу 6. априла 2013.године;
- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 26/13) од 25. октобра 2013.године која је ступила на снагу даном доношења 25. октобра 2013.године;
- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 38/14) од 17. новембра 2014.године која је ступила на снагу 25.21.2014.године;
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 29/15) од 4. септембра 2015.године која је ступила на снагу 12. септембра 2015.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ("Службени лист града Крагујевца", број: 24/16) од 22. јула 2016.године која је ступила на снагу 30. јула 2016.године;

**(Напомена** – напред наведене одлуке о изменама и допунама инкорпориране су у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“- Пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 30/16) од 2. септембра 2016.године);

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 34/16) од 18. октобра 2016.године, објављена 22. октобра 2016. године која је ступила на снагу 30.октобра 2016.године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 11/18) од 27. априла 2018.године која је ступила на снагу 5. маја 2018.године;

**(Напомена** – напред наведене одлуке о изменама и допунама инкорпориране су у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац-пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 13/18) од 15.маја 2018.године;

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 18/18) од 29. јуна 2018.године која је ступила на снагу 30. јуна 2018.године;

**(Напомена** – напред наведена одлука о измени инкорпорирана је у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац-пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 34/18) од 27. децембра 2018.године која је објављена 28. децембра 2018.године;

- Одлуку о изменама допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 17/19) од 28. јуна 2019.године која је ступила на снагу 6. јула 2019.године

**(Напомена** – напред наведена одлука о измени инкорпорирана је у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 30/19) од 17. децембра 2019.године која је ступила на снагу 18. децембра 2019.године;

(Напомена

— напред наведене одлуке о изменама и допуни инкорпориране су у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац-пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 31/19) од 20. децембра 2019.године;

- Одлуку о измени и допунама Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 14/20) од 10. јуна 2020.године која је ступила на снагу 18. јуна 2020.године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 36/20) од 27. новембра 2020. године која је ступила на снагу 5. децембра 2020.године;

(Напомена

— напред наведене одлуке о изменама и допунама инкорпориране су у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац-пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 2/21) од 20. јануара 2021.године;

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 7/21) од 26. марта 2021.године која је ступила на снагу 3. априла 2021.године;

(Напомена

— напред наведена одлука о измени и допуни инкорпорирана је у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац-пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 19/21) од 30. јула 2021.године;

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 39/21) од 10. децембра 2021.године која је ступила на снагу 18. децембра 2021.године;

(Напомена

— напред наведена одлука о изменама инкорпорирана је у Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац-пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број: 41/21) од 30. децембра 2021.године;

- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/22) од 4. новембра 2022.године која је ступила на снагу 12.новембра 2022.године.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац објављен је у "Службеном листу града Крагујевца", број 2 од 10.02.2023. године.



Директор Предузећа

Марко Вујновић